



ПРИКАЗ

«18» 12 2019 г.

№ 652

г. Якутск

О проведении отбора на предоставление и распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры

На основании Порядка предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на поддержку отрасли культуры, утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 № 896 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие культуры в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы и на плановый период до 2026 года» (приложение №5), приказываю:

1. Объявить с 19 по 25 декабря 2019 года прием заявок на участие в отборе муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры (далее - Отбор).

2. Утвердить извещения о проведении Отбора согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Отделу социокультурной работы и взаимодействию с муниципальными образованиями (Ли И.П.):

3.1. Обеспечить размещение на официальном сайте Министерства информацию о проведении Отбора не позднее 18 декабря 2019 года;

3.2. Организовать прием заявок на участие в Отборе в срок по 25 декабря 2019 года;

3.3. Комиссии рассмотреть представленные документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидий в срок до 30 декабря 2019 года;

3.4. Обеспечить проведение заседания Комиссии по проведению отбора в срок до 13 января 2020 года;

3.5. Установить предельное количество получателей субсидий:

- Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек Республики Саха (Якутия) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки – 5 учреждений;

- Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры – 19 человек;

- Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры – 13 учреждений;

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Левочкина В.В., первого заместителя министра культуры и духовного развития РС(Я).

Министр

Ю.С. Куприянов

Исп. Архипова Г.И.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 93 от 18.12.2019

Группа документов: 06.Приказы по основной деятельности

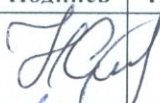
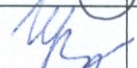
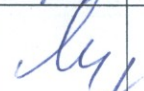

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Приказ. Субсидии на Интернет, Лучшие сельские учреждения и работники

Исполнитель: Архипова Галина Ивановна - Ведущий специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Стручков Николай Васильевич - Руководитель (Отдел организационно-правовой работы, государственной службы и управления персоналом)	Согласен	18.12.2019		
Щербина Светлана Александровна - Руководитель отдела (Отдел бюджетного планирования)	Согласен	18.12.2019		
Ли Индира Петровна - Руководитель (Отдел социокультурной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями)	Согласен	18.12.2019		
Тихонов Станислав Андреевич - Главный специалист (Отдел организационно-правовой работы, государственной службы и управления персоналом)	Согласен	18.12.2019		

Подготовил: Архипова Галина Ивановна

(18.12.2019

14:32:42)

Подтверждаю _____

Извещение

о предоставлении субсидий на подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек Республики Саха (Якутия) к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

а) Полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, почтовый адрес:

- Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), 677011, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30.

б) Полное наименование субсидии:

- Предоставление и распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры (далее - Субсидия)

в) Период выделения Субсидии:

- 2020 год.

г) Место, сроки и время приема заявок:

- Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30, кабинет 306, заявки принимаются с 19 по 25 декабря 2019 года.

д) Время окончания приема заявок:

- 18 час. 00 мин. 25 декабря 2019 года.

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) с 19 по 25 декабря 2019 года объявляет прием заявок на участие в отборе на предоставление и распределение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры.

Субсидия предоставляется Министерством на софинансирование мероприятий муниципальных программ по подключению муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек Республики Саха (Якутия) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Предельное количество получателей субсидий - 5 учреждений.

Условиями предоставления субсидии являются:

1. Перечень мероприятий, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии.

2. Заключение соглашений между Министерством и администрациями муниципальных районов (образований) о предоставлении субсидии.

3. Наличие в решениях о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в сфере развития учреждений культуры, с учетом установленного уровня софинансирования.

4. Наличие полного обеспечения в местных бюджетах на текущий финансовый год расходов на фонд оплаты труда, на оплату коммунальных услуг и социальных выплат.

При этом уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) не может быть установлен выше предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного ежегодно по каждому муниципальному образованию. Данное условие должно быть исполнено муниципальным образованием в полном объеме до момента заключения Соглашения.

Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидии являются:

- уровень обеспеченности библиотек доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ниже среднего показателя обеспеченности доступом в сеть «Интернет» в соответствии с данными статистической годовой отчетности N 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

- наличие заявки муниципального образования о предоставлении из федерального бюджета субсидии, подписанной главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

- наличие в местном бюджете мероприятий по подключению библиотек к сети «Интернет» и развитию библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки.

Для районов (улусов) Республики Саха (Якутия), территории которых отнесены к Арктической зоне России, предусматривается не менее 20 процентов объема субсидии.

Для участия в отборе муниципальные образования Республики Саха (Якутия) представляют следующие документы:

1. Заявку на участие в отборе;
2. Гарантийное письмо органа местного самоуправления об обязательстве подтвердить наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете не позднее срока предоставления платежных документов на осуществление

софинансируемых расходов местного бюджета.

3. Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4. Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены главой муниципального района (городского округа) с указанием фамилии, инициалов, должности и даты. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся главой муниципального образования, к заявке прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе.

Глава муниципального района (городского округа) несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрение и оценка соответствия муниципальных образований Республики Саха (Якутия) критериям отбора проводится Комиссией. Решение комиссии об отборе муниципального образования - получателя субсидии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

Соглашения о предоставлении субсидии заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы Управление общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней.

Показателем результативности использования субсидий является количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, который предусмотрен соглашением.

ЗАЯВКА

на участие в отборе среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на _____
(указывается одно из направлений субсидии)

« _____ » _____ 2020 года
N _____ (заявителем не заполняется)

Муниципальное образование _____,

изучив условия и порядок проведения отбора среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии _____ в 20__ году и
(указывается одно из направлений субсидии)
принимая установленные в них требования и условия, заявляет об участии в отборе.

Настоящей заявкой муниципальное образование _____ предоставляет Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) право получать интересующие его сведения, соответствующие разъяснения в муниципальных районах (городских округах).

Приложения к заявке:

- Гарантийное письмо органа местного самоуправления об обязательстве подтвердить наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете не позднее срока предоставления платежных документов на осуществление софинансируемых расходов местного бюджета.
- Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.
- Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

**Информационная карта участника отбора по направлению
«Подключение муниципальных общедоступных библиотек и
государственных центральных библиотек Республики Саха (Якутия) к
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие
библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных
технологий и оцифровки»**

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения населенного пункта	
9	Уровень обеспеченности библиотек доступом к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в Республике Саха (Якутия)	Количество библиотек (филиалов) подключенных к сети Интернет
10	Доля общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет, от их общего количества (%)	Рассчитать по формуле: (Количество библиотек подключенных к сети Интернет/на количество библиотек (филиалов) * 100)
11	Обновление компьютерного оборудования	Указать год последнего обновления

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Извещение
о предоставлении субсидии на государственную поддержку
лучших работников сельских учреждений культуры

а) Полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, почтовый адрес:

- Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), 677011, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30.

б) Полное наименование субсидии:

- Предоставление и распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры (далее - Субсидия)

в) Период выделения Субсидии:

- 2020 год.

г) Место, сроки и время приема заявок:

- Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30, кабинет 306, заявки принимаются с 19 по 25 декабря 2019 года.

Время окончания приема заявок:

- 18 час. 00 мин. 25 декабря 2019 года.

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) с 19 по 25 декабря 2019 года объявляет прием заявок на участие в отборе на предоставление и распределение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры.

Субсидия предоставляется Министерством на софинансирование мероприятий муниципальных программ по направлению государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры

Предельное количество получателей субсидий – 19 человек.

Условиями предоставления субсидии являются:

1. Перечень мероприятий, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии.

2. Наличие в решениях о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в сфере развития учреждений культуры, с учетом установленного уровня софинансирования.

При этом уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) не может быть установлен выше предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного ежегодно по каждому муниципальному образованию.

Для районов (улусов) Республики Саха (Якутия), территории которых отнесены к Арктической зоне России, предусматривается не менее 20 процентов объема субсидии.

Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидии являются:

а) культурно-досуговая деятельность:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (не менее 30% от общего числа населения);

- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 9 мероприятий);

- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (не менее 30% от общего числа мероприятий в год);

- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях (не менее 20% от общего количества мест);

- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения

(наличие подтверждающих документов);

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

- число посещений библиотеки за год (общее количество посещений не менее 30% от общей численности населения);

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием (не менее 30% от общей численности населения);

- количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки (не менее 1 проекта);

- наличие проектов по развитию библиотечного дела (не менее 1 проекта);

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела (не менее 1 участия);

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения (наличие подтверждающих документов);

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов

государственной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея; количество посетителей музея (не менее 25% от общей численности населения);

- количество выставок, в том числе передвижных (не менее 4 выставок в год);

- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

- популяризация культурного наследия "малой Родины", краеведческая работа;

- работа со средствами массовой информации, PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (увеличение не менее 10 единиц в год);

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций (не менее 1 публикации в год);

- проведение повышения квалификации музейных кадров (наличие подтверждающих документов за последние 2 года);

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений.

Для участия в отборе муниципальные образования Республики Саха (Якутия) представляют следующие документы:

1. Заявку на участие в отборе;

2. Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

3. Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены главой муниципального района (городского округа) с указанием фамилии, инициалов, должности и даты. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом,

не являющимся главой муниципального образования, к заявке прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе.

Глава муниципального района (городского округа) несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрение и оценка соответствия муниципальных образований Республики Саха (Якутия) критериям отбора проводится Комиссией. Решение комиссии об отборе муниципального образования - получателя субсидии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

Показателем результативности использования субсидий является количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, который предусмотрен соглашением.

ЗАЯВКА

на участие в отборе среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на _____
(указывается одно из направлений субсидии)

« ____ » _____ 2020 года
№ _____ (заявителем не заполняется)

Муниципальное образование _____,

изучив условия и порядок проведения отбора среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии _____ в 20__ году и
(указывается одно из направлений субсидии)
принимая установленные в них требования и условия, заявляет об участии в отборе.

Настоящей заявкой муниципальное образование _____ предоставляет Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) право получать интересующие его сведения, соответствующие разъяснения в муниципальных районах (городских округах).

Приложения к заявке:

- Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.
- Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений»

для работников учреждения культурно-досугового типа

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Фамилия, имя, отчество работника	
10	Должность работника	
11	Стаж работы в учреждении	
12	государственные, отраслевые награды и звания	
13	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (не менее 30% от общего числа населения)	Расчитать по формуле: (Число посетителей платных мероприятий клубных учреждений / число жителей села * 100 %)
14	Количество клубных формирований, руководимых работником (количество формирований, количество участников, наличие у творческого коллектива звания "Народный коллектив")	Количество формирований, руководимых работником и количество участников данных формирований (указать жанр, наличие у творческого коллектива звания "Народный коллектив")
15	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Количество и наименования инновационных форм и методов работы, внедренных работником с приложением фотографий за последние 3 года
16	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 9 мероприятий)	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год

17	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (не менее 20% от общего числа мероприятий в год)	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год
18	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (не менее 30% от общего числа мероприятий в год)	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год
19	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях (не менее 20% от общего количества мест)	Расчитать по формуле: (Количество посетителей/количество мероприятий/количество посадочных мест*100%)
20	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Количество и наименование мероприятия, в котором принимали участие (приложить копии дипломов, сертификатов и др.)
21	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов)	Наличие подтверждающих материалов (копии статей, фото и др.)
22	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Наличие фондовых материалов, публикаций, участие в научно-практических конференциях, экспедиции и др. (приложить копии документов)
23	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Количество и наименования краеведческих проектов
24	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Приложить копии за последние 3 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений»

для работников сельских библиотек

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Фамилия, имя, отчество работника	
10	Должность работника	
11	Стаж работы в учреждении	
12	Государственные, отраслевые награды и звания	
13	Число посещений библиотеки за год общее количество посещений (не менее 30% от общей численности населения)	Расчитать по формуле: (Число посещение / число жителей села * 100 %)
14	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (не менее 30% от общей численности населения)	Расчитать по формуле: (Число читателей / число жителей села * 100 %)
15	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Создание и ведение собственных печатных и электронных ресурсов (Летопись населенного пункта, Известные люди села и т.п.)
16	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки (не менее 1 проекта)	Количество и наименования реализованных краеведческих проектов
17	Наличие проектов по развитию библиотечного дела (не менее 1 проекта)	Количество и наименования реализованных проектов по развитию библиотечного дела

18	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела (не менее 1 участия)	Количество и наименования реализованных проектов по развитию библиотечного дела
19	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие подтверждающих материалов (копии статей, фото и др.)
20	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Приложить копии за последние 3 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений»

для работников сельских музеев

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Фамилия, имя, отчество участника	
10	Должность	
11	Стаж работы в музее	
12	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Отразить вклад работника в подготовку и оформление экспозиции с приложением подтверждающих документов: ТЭП, панорамные фотографии экспозиционных залов, отдельных витрин и стендов
13	Количество выставок, в том числе передвижных	Указать количество и характеристику выставок, подготовленных и проведенных работником
14	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров)	Отразить вклад работника в подготовку и проведение мероприятий с приложением фотографий
15	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Указать количество и наименования инновационных форм и методов работы, внедренных работником за последние 3 года, с указанием целей и задач, целевой аудитории и

		достигнутых результатов.
16	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Указать количество и наименования краеведческих проектов, участие в научно-практических конференциях по краеведению, результаты экспедиций работника за последние 3 года (предоставить копии подтверждающих документов).
17	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Указать вклад работника в работу со СМИ и его PR-деятельность (предоставить копии статей, выступлений на телевидении и радио, фотографии)
18	Количество новых поступлений предметов музейного фонда	Отразить участие работника в комплектовании и пополнении коллекций музея (предоставить информацию о количестве и значимости музейных предметов, поступивших в музей благодаря деятельности работника)
19	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Предоставить 1 экземпляр издания или копию публикации
20	Повышение квалификации музейных кадров:	Предоставить копии удостоверений за последние 2 года
21	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов государственной власти (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Предоставить копии подтверждающих документов за последние 2 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Извещение

о предоставлении субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры

а) Полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, почтовый адрес:

- Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), 677011, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30.

б) Полное наименование субсидии:

- Предоставление и распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры (далее - Субсидия)

в) Период выделения Субсидии:

- 2020 год.

г) Место, сроки и время приема заявок:

- Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, дом 30, кабинет 306, заявки принимаются с 19 по 25 декабря 2019 года.

Время окончания приема заявок:

- 18 час. 00 мин. 25 декабря 2019 года.

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) с 19 по 25 декабря 2019 года объявляет прием заявок на участие в отборе на предоставление и распределение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств на поддержку отрасли культуры.

Субсидия предоставляется Министерством на софинансирование мероприятий муниципальных программ по направлению государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры.

Предельное количество получателей субсидий - 13 учреждений.

Условиями предоставления субсидии являются:

1. Перечень мероприятий, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидии.

2. Наличие в решениях о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения в сфере развития учреждений культуры, с учетом установленного уровня софинансирования.

При этом уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) не может быть установлен выше предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного ежегодно по каждому муниципальному образованию.

Для районов (улусов) Республики Саха (Якутия), территории которых отнесены к Арктической зоне России, предусматривается не менее 20 процентов объема субсидии.

Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидии являются:

а) культурно-досуговая деятельность:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (не менее 30% от общего числа населения);

- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий (не менее 9 мероприятий);

- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (не менее 30% от общего числа мероприятий в год);

- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях (не менее 20% от общего количества мест);

- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения

(наличие подтверждающих документов);

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

- число посещений библиотеки за год (общее количество посещений не менее 30% от общей численности населения);

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием (не менее 30% от общей численности населения);

- количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки (не менее 1 проекта);

- наличие проектов по развитию библиотечного дела (не менее 1 проекта);

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела (не менее 1 участия);

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения (наличие подтверждающих документов);

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов

государственной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;
количество посетителей музея (не менее 25% от общей численности населения);

- количество выставок, в том числе передвижных (не менее 4 выставок в год);

- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (не менее 20% от общего числа мероприятий в год);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

- популяризация культурного наследия "малой Родины", краеведческая работа;

- работа со средствами массовой информации, PR-деятельность (наличие подтверждающих материалов);

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (увеличение не менее 10 единиц в год);

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций (не менее 1 публикации в год);

- проведение повышения квалификации музейных кадров (наличие подтверждающих документов за последние 2 года);

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений.

Для участия в отборе муниципальные образования Республики Саха (Якутия) представляют следующие документы:

1. Заявку на участие в отборе;

2. Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

3. Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены главой муниципального района (городского округа) с указанием фамилии, инициалов, должности и даты. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом,

не являющимся главой муниципального образования, к заявке прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе.

Глава муниципального района (городского округа) несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрение и оценка соответствия муниципальных образований Республики Саха (Якутия) критериям отбора проводится Комиссией. Решение комиссии об отборе муниципального образования - получателя субсидии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

Показателем результативности использования субсидий является количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, который предусмотрен соглашением.

ЗАЯВКА

на участие в отборе среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на _____
(указывается одно из направлений субсидии)

« ____ » _____ 2020 года
№ _____ (заявителем не заполняется)

Муниципальное образование _____,

изучив условия и порядок проведения отбора среди муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии _____ в 20__ году и

(указывается одно из направлений субсидии)

принимая установленные в них требования и условия, заявляет об участии в отборе.

Настоящей заявкой муниципальное образование _____ предоставляет Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) право получать интересующие его сведения, соответствующие разъяснения в муниципальных районах (городских округах).

Приложения к заявке:

- Выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на развитие учреждений культуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия.
- Документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

**Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры»**

для сельских культурно-досуговых учреждений

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	Расчитать по формуле: (Число посетителей платных мероприятий клубных учреждений / число жителей села * 100 %)
10	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Описание материально-технической базы (назначения, количества и мощности оборудования) с приложением подтверждающих фотографий, качественные фотографии новых сценических костюмов за последние 3 года и др.)
11	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Описание материально-технической базы (прилегающей территории, зданий и помещений) с приложением подтверждающих фотографий (панорамные фотографии здания, помещений, доступность объектов для инвалидов, доступность интернета для посетителей и др.)
12	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (процент населения,	Расчитать по формуле: (количество участников клубных формирований, занимающихся художественным творчеством/численность

	участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	населения*100%)
13	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Количество клубных формирований с указанием жанра (из раздела 2 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год)
14	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Количество и наименования инновационных форм и методов работы, внедренных в учреждении с приложением фотографий за последние 3 года
15	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий на платной основе	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год
16	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год
17	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество	из раздела 3 формы государственной статистической отчетности 7-НК за 2019 год
18	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Расчитать по формуле: (Количество посетителей/количество мероприятий/количество посадочных мест*100%)
19	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Наличие подтверждающих документов (приложить копии соглашений, договоров, актов и др.)
20	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Количество и наименование мероприятия, в котором принимали участие (приложить копии дипломов, сертификатов и др.)
21	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие подтверждающих материалов (копии статей, фото и др.)

22	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Наличие фондовых материалов, публикаций, участие в научно-практических конференциях, экспедиции и др. (приложить копии документов)
23	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Количество и наименования краеведческих проектов
24	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Приложить копии за последние 3 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры»

для сельских библиотек

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Число посещений библиотеки за год общее количество посещений (не менее 30% от общей численности населения)	Расчитать по формуле: (Число посещение / число жителей села * 100 %)
10	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (не менее 30% от общей численности населения)	Расчитать по формуле: (Число читателей / число жителей села * 100 %)
11	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (не менее 20% от общего числа мероприятий в год)	Расчитать по формуле: (Число мероприятий для детей (молодежи и ОВЗ) / общее число мероприятий * 100 %)
12	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Доступ к внешним ресурсам
13	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки (не менее 1 проекта)	Количество и наименования реализованных краеведческих проектов
14	Наличие проектов по развитию библиотечного дела (не менее 1 проекта)	Количество и наименования реализованных проектов по развитию библиотечного дела

15	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела (не менее 1 участия)	Количество и наименования реализованных проектов по развитию библиотечного дела
16	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения (наличие подтверждающих документов)	Наличие подтверждающих документов (приказ, контракт и др.)
17	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие подтверждающих материалов (копии статей, фото и др.)
18	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Приложить копии за последние 3 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Информационная карта участника отбора по направлению
«Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры»

для сельских музеев

1	Наименование муниципального района	
2	Наименование учредителя	
3	Государственный регистрационный номер администрации муниципального образования, кем и когда зарегистрирован	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Полное наименование учреждения	
6	Юридический адрес учреждения	
7	Фактический адрес учреждения, контактные данные	
8	Численность населения сельского поселения	
9	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Описание экспозиций с приложением подтверждающих документов: ТЭП, панорамные фотографии экспозиционных залов
10	Количество посетителей музея	Предоставить копию раздела 6 формы государственной статистической отчетности 8-НК за 2019 год, заверенную подписью директора музея и печатью
11	Количество выставок, в том числе передвижных	Предоставить копию раздела 7 формы государственной статистической отчетности 8-НК за 2019 год, заверенную подписью директора музея и печатью
12	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров)	Предоставить копию раздела 6 формы государственной статистической отчетности 8-НК за 2019 год, заверенную подписью директора музея и печатью
13	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Количество и наименования инновационных форм и методов работы, внедренных в учреждении за последние 3 года, с указанием целей и задач, целевой аудитории и достигнутых результатов; с

		приложением фотографий
14	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Количество и наименования краеведческих проектов, участие в научно-практических конференциях по краеведению, результаты экспедиций (предоставить копии подтверждающих документов).
15	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Наличие подтверждающих материалов (копии статей, фотографии и др.)
16	Количество новых поступлений предметов музейного фонда	Предоставить подтверждающие документы (копии раздела 1 формы государственной статистической отчетности 8-НК за 2018 и 2019 годы, заверенные подписью директора музея и печатью)
17	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Предоставить подтверждающие документы (копию раздела 2 формы государственной статистической отчетности 8-НК за 2019 годы, заверенную подписью директора музея и печатью)
18	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Предоставить 1 экземпляр издания или копию публикации
19	Повышение квалификации музейных кадров:	Предоставить копии удостоверений за последние 2 года
20	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов государственной власти (исполнительных органов государственной власти социальной сферы), других учреждений	Предоставить копии подтверждающих документов за последние 2 года

Глава администрации
муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.