

Приложение

к инструкции о мерах противопожарной безопасности в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» по мероприятиям приоритетного спасения коллекций и материальных ценностей Национальной библиотеки РС(Я).

Центра обеспечения информационными ресурсами

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Служба информационного менеджмента	Иванова А.П.	нет	нет	№№ 1, 2, 3, 4, 5
2	Отдел комплектования фондов	Илларионова В.В.	Книги суммарного учета, Инвентарные книги	В деревянных шкафах кабинет №2	№№ 1, 2, 3, 4
3	Отдел каталогизации ресурсов	Софронеева О.С.	нет	нет	№№ 1, 2, 3, 4
4	Отдел национальной библиографии				№№ 1, 2, 3, 4

**Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения
Центра управления документными фондами**

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Национальный документный фонд «Сандалы Бичик»	Сидорова М.Е.	нет	-	Выход №№ 1, 2, 3, 4, 5
	ОФОЗД (1918-1980 гг.)	Пахомова У.И.	нет	-	Выход № 1, 2, 3, 4
2	ОФОЗД (1980-XXI в.)	Киренская И.Л.	нет	-	Выход №№ 1, 2, 3, 4
3	Отдел периодических изданий	Галушак А. П.	Страховой фонд (микрофильмы)	Сейфовый шкаф, кабинет №24	Выход №№ 1, 2, 3, 4, 5
4	Центр сохранности библиотечных фондов	Еремеева В.С.	Особо ценные документы, находящиеся в обработке	Кабинет №11 (обработка)	№№ 1, 2, 3, 4
		Атласов П. Н.	особо ценные документы, находящиеся в обработке	Кабинет № 13 (переплет)	№№ 2, 3, 4
		Старостина М. Н.	Особо ценные документы, находящиеся в обработке	Кабинет № 40, (реставрация)	Выход №№ 1, 2, 3

**Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения
Центра библиотечно-информационного обеспечения информационными ресурсами**

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Центр комплексного обслуживания	Попова С. А.	нет	-	№1, 2, 4, 6
2	Отдел межбиблиотечного сотрудничества	Кутугутова Г. А.	нет	-	№№1, 2, 3
3	Отдел проектов и культурных программ	Павлова В. В.	нет	-	№№1, 2, 3
4	Библиографический отдел	Лукина Г. И.	нет	-	№1, 2, 4, 6

**Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения
Межрегионального центра документных ресурсов Республики Саха (Якутия), коренных
малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока**

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Региональный культурно-образовательный центр	Мартынова Д.В.	нет	-	Выход № № 6, 7
2	Отдел национальных и краеведческих документов Читальный зал	Кычкина Л.И.	нет		Выход №№ 6, 7
	Книгохранилище ОНКФ в главном здании	Стручкова А. П.	нет		Выход №№ 1, 2, 3
3	Отдел региональной библиографии	Максимова Э.М.	Картотека рукописная (бумага газетная и оберточная) в специальном деревянном ящике в 3-х ячейках темно-коричневого цвета выпуска начала XX в.	Отдел региональной библиографии	Выход №№ 6, 7
		Максимова Э.М.	Картотека рукописная (бумага	Отдел региональной	Выход №№ 6, 7

			газетная и оберточная) в специальном деревянном ящике в 3-х ячейках темно-коричневого цвета выпуска начала XX в.	библиографии	
		Максимова Э.М.	Картотека рукописная в – хранится в старых деревянных каталожных ящиках 1950–1970 гг. выпуска XX в.	На первом этаже Исторического здания НБ РС (Я)	Выход №№ 6, 7

**Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения
Центра «Электронная библиотека»**

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Отдел формирования контента	Бурнашева А. Г.	Лицензионные договора, особо ценные документы, находящиеся в обработке	В отделе формирования контента, сейфовое хранение	Выход № 1, 2, 3, 4 5
2	Лаборатория оцифровки документов	Ефимов А.М.	Особо ценные документы, находящиеся в обработке, харды с мастер копиями	В отделе, на рабочем столе	Выход № 1, 2, 3, 4 5

Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения
Научно-исследовательского центра
Историческое здание

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Редакционно-издательский центр	Макимова Ариадна Васильевна	Особо ценные документы, находящиеся в обработке	В кабинете, на рабочих местах	Выход № 2, 3, 4
2	Научно-исследовательский центр книжных памятников	Иванова А. С.	Документы, хранящиеся в экспозиционных витринах	Музей книги	Выход № 6 и № 7 запасный выход)

Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения

Центра детского чтения

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Повышенный риск повреждения документов	Где и как хранятся документы	Эвакуация людей и ценностей в случае ЧС следует производить:
1	Отдел комплектования, обработки и работы с фондом	Петухова Н. Е.	Коллекция редких книг, изданных на латинском шрифте С. А. Новгородова (25 книг)	Пожар, стихийные бедствия	В книгохранилище, в шкафу из материала ДСП, книги помещены в микроклиматические контейнеры	выход № 1, 2
		Петухова Н. Е.	Никитин Афанасий Хождение за три моря. – М.: Эксмо, 2016. – 475 с., 12 л. цв. ил.	Пожар, стихийные бедствия	В книгохранилище, в шкафу из материала ДСП	выход № 1, 2
2	Отдел обслуживания детей среднего школьного возраста	Попова Н. Е.	Барт Р. Арчимбольдо. – Милан, Италия: Франко Мария Риччи, 1998. – 128 с., рис.: ил.	Пожар, стихийные бедствия	В книгохранилище, в шкафу из материала ДСП	выход № 1, 2

Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения

Филиал НБ РС (Я) «Николаев-Центр»

	Кабинеты	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезв. ситуации следует производить (№ выходов)
1	Библиотечный фонд	Харитоновна О.Н.	Инвентарная книга КСУ Документы Николаева М. Е.	Зал обслуживания на 2 этаже	Выход № 1
3	Музейный фонд	Афанасьев С.Г.	Книга описи Коллекция наград М. Е. Николаева	Кабинет № 10, в отдельном шкафу	Выход № 1

Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения

Отдела библиотеки-архива Е.А. Борисова

	Структурное подразделение	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Отдел библиотеки-архива Главы Е. А. Борисова	Попова В. Д.	Архивные документы	Кабинет №2	Выход № 1, 2
			Коллекция сувениров и значков	Кабинет № 2	Выход № 1, 2

Коллекции и материальные ценности для приоритетного спасения

	Отделы	Ответственный	Приоритетные коллекции и материальные ценности для спасения	Где и как хранятся коллекции	Эвакуация людей и ценностей в случае чрезвычайной ситуации следует производить (№ выходов)
1	Отдел учетно-хранительской документации	Егорова Н. А.	Трудовые книжки сотрудников НБ РС (Я)	В отделе, сейфовое хранение	Выход №№ 2, 3, 4

