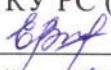
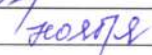


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного комитета  
ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)»  
 В.В. Ершова  
« 02 »  2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКУ РС (Я)  
«Национальная библиотека РС (Я)»  
 С.В. Максимова  
« 02 »  2020 г.

**Положение о выплате материальной помощи работникам  
Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»**

г. Якутск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплате материальной помощи работникам Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», Коллективным договором Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)».

1.2. Материальная помощь не зависит от результатов деятельности Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение) и результатов труда работников.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.4. Положение регулирует порядок и размеры выплаты материальной помощи работникам Учреждения.

1.5. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.6. В Положении под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.7. Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимается Министерством культуры и духовного развития РС(Я).

## **2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Основанием для выплаты материальной помощи может стать: приобретение дорогостоящих медикаментов для лечения, оплата за анализы и (или) медосмотры, в целях обеспечения безопасности здоровья и благополучия, возмещение ущерба, причиненного какой-либо чрезвычайной ситуацией, несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи, смерть члена семьи работника (родители, дети, родные братья и сестры, супруг(а)), тяжелое материальное положение.

2.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника и подтверждающим документам

### **3. Источник выплат материальной помощи**

3.1. Источником выплаты материальной помощи являются бюджетные средства.

3.2. Материальная помощь оказывается из фонда оплаты труда.

### **4. Размер материальной помощи**

4.1. Размер материальной помощи определяет руководитель Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Размер оказания материальной помощи зависит от финансовых возможностей Учреждения.

### **5. Порядок оказания и начисления материальной помощи**

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного личного заявления работника.

5.2. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя Учреждения с приложением заявления работника об оказании материальной помощи.

5.3. В зависимости от обстоятельств, к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

5.4. Материальная помощь может выплачиваться независимо от сроков выплаты заработной платы.

5.5. Начисление материальной помощи производится на основании норм и требований Налогового кодекса РФ.

5.6. Размер материальной помощи не входит в расчет отпускных.