

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РС(Я)
«Национальная библиотека РС(Я)»
С.В. Максимова

«25» июн 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по каталогизации
Национальной библиотеки РС (Я)

Якутск
2018

1. Общие положения

1.1. Совет по каталогизации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Ученом совете Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) (далее Ученый совет), осуществляющим координацию всех структурных подразделений Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) (далее – Библиотека) в области машиночитаемой каталогизации и организации справочно-поискового аппарата (далее – СПА) Библиотеки.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующими законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия); Уставом ГКУ РС (Я) «НБ РС (Я)», Положением об Ученом совете НБ РС(Я), настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на обеспечение согласованного функционирования структурных подразделений Библиотеки, занимающимися библиотечной обработкой документов, создания условий для рационального использования СПА.

1.4. К участию в заседаниях Совета могут привлекаться приглашенные лица. Персональный состав приглашенных на заседание лиц определяет председатель Совета.

1.5. Положение о Совете и его состав утверждаются директором Библиотеки.

2. Основные задачи Совета

2.1. Выработка стратегии развития машиночитаемой каталогизации, определение приоритетных направлений развития.

2.2. Содействие в разработке и внедрении эффективных методов и форм по вопросам библиотечной обработки документов и организации справочно-поискового аппарата Библиотеки.

2.3. Выработка единых решений и рекомендаций по вопросам машиночитаемой каталогизаций.

2.4. Внесение принятых решений на рассмотрение на заседаниях Ученого совета.

3. Основные функции Совета

3.1. Утверждает планы и отчеты о работе Совета.

3.2. Обсуждает вопросы по:

- поддержке машиночитаемой каталогизации;
- развитию системы национальных авторитетных файлов республики;
- внедрению национальных форматов и правил каталогизации в практику работы библиотеки;

- решению задач по созданию сводных электронных библиографических ресурсов.

3.3. Содействует Библиотеке в области машиночитаемой каталогизации.

3.4. Готовит предложения руководству Библиотеки по совершенствованию библиотечной обработки документов.

3.5. Создает временные комиссии для решения конкретных задач по развитию машиночитаемой каталогизации.

4. Структура и состав Совета

4.1. Председателем Совета по должности является зав. Национальным библиографическим агентством.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. В состав Совета входят заведующие и главные специалисты Отделов: обработки документов и организации каталогов; текущей национальной библиографии; сводных электронных библиографических ресурсов; обязательного экземпляра документов; Службы формирования и ведения национальных авторитетных файлов, информационного обслуживания.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым его председателем.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, либо по его поручению заместитель председателя Совета.

5.4. Постоянная работа Совета обеспечивается посредством принятия согласованных документов, путём создания и деятельности рабочих, экспертных групп.

5.5. Заседание Совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Совета принимаются на его заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель, либо лицо, председательствующее на Совете.

5.8. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от заведующих структурными подразделениями и специалистов Библиотек.

5.8.2. Запрашивать, получать консультации, экспертные заключения и рекомендации у сторонних организаций и физических лиц, признанных экспертами в определенной области знания, соответствующей теме решаемого вопроса.

6. Реорганизация и прекращение деятельности совета

6.1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Ученым советом и утверждается приказом директора Библиотеки.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Предложения по изменениям и дополнениям к настоящему положению подготавливаются членами Совета и выносятся на рассмотрение на заседании Совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после рассмотрения на Ученом совете и утверждаются приказом директора Библиотеки.

Состав Совета по каталогизации НБ РС(Я)

1. Максимова Татьяна Семеновна, зав. НБА – председатель,
2. Софронеева Ольга Степановна, зав. Отделом текущей национальной библиографии, зам. председателя
3. Лаптева Валерия Васильевна, зав. Сектором формирования системы авторитетных файлов, секретарь,
4. Алексеева Сардана Васильевна, зав. Отделом обязательного экземпляра документов,
5. Угапьева Айталиня Прокопьевна, зав. Отделом сводных электронных библиографических ресурсов,
6. Боппосова Нарыйя Михайловна, зав. Отделом обработки документов и организации каталогов,
7. Лукина Галина Ивановна, зав. Отделом информационного обслуживания,
8. Хосоева Елена Валетинновна, гл. библиограф Отдела текущей национальной библиографии,
9. Ершова Валентина Викторовна, гл. библиограф Отдела сводных электронных библиографических ресурсов,
10. Андреева Туйаара Ивановна, гл. библиограф Отдела обработки документов и организации каталогов,
11. Жемерикина Ольга Альбертовна, зав. Библиографическим отделом Центра для детей и юношества.